



خطة تطوير العمل الريادي في الجمعية العلمية السورية للمعلوماتية

أعدت هذه الخطة لاحقاً للخطة الاستراتيجية المعتمدة في الجمعية.

مسؤول العمل الريادي

د.أي صندوق

آب - 2020

غايات برنامج العمل الريادي

وبناءً عليه، نرى أن غاية العمل الريادي في الجمعية تنبع من ثلاثة مصادر:

- غايات نابعة من استمارة مشروع العمل الريادي (الأهداف: 1، 2، 3، 4)
- المخاطر المذكورة في جدول المخاطر (الأهداف: 1، 2، 3، 5، 6)
- النتائج والتوصيات من تقرير تطوير عمل الحاضنات (الأهداف: 3، 4، 5، 6، 7)

يمكن صياغة هذه الغايات على الشكل التالي:

- 1: الغاية: العمل على إدخال مفاهيم العمل الريادي (رأس المال المخاطر والشركات الرائدة) إلى قطاع الأعمال السوري بشكل صحيح وفعال.
- 2: الغاية: الاسهام في تطوير بيئة محلية ملائمة لتوطين ريادة الأعمال في تقانة المعلومات والاتصالات وتطبيقاتها في سورية.
- 3: الغاية: دراسة ومتابعة واقع الحاضنات والتطوير المستدام للبنية الإدارية والمالية للحاضنات.
- 4: الغاية: متابعة المحتضنين وتطوير البرامج التدريبية المناسبة وتوسيع الشرائح المستهدفة من المحتضنين بهدف الوصول إلى شركات إبداعية ذات قيمة مضافة مستجيبة لحاجات سوق تقانة المعلومات والاتصالات في سورية.
- 5: الغاية: استئجار رؤوس الأموال المحلية والخارجية بما يتناسب مع البيئة المحلية وطريقة عمل المؤسسات المالية.
- 6: الغاية: خلق شبكة دعم للشركات الناشئة والمساهمة في شبكات دعم العمل الريادي العالمية.
- 7: الغاية: تفعيل التكامل مع المشاريع الخاصة بالجمعية وعقودها في البيئة المحلية.

تكون وحدة العمل الريادي (بإدارة مسؤول العمل الريادي) هي المسؤولة عن متابعة وتحقيق هذه الغايات عن طريق خطة شاملة للعمل. إدارياً، تتبع وحدة العمل الريادي إلى مجلس الإدارة أو أحد أعضاؤه، الأمر الذي يحقق الاستدامة المطلوبة لمتابعة الغايات المطلوبة منها.

تفصيل غايات وحدة العمل الريادي

الغاية 1: العمل على إدخال مفاهيم العمل الريادي (رأس المال المخاطر والشركات الرائدة) إلى قطاع الأعمال السوري بشكل صحيح وفعال.

- 1.1- الشراكة مع الفعاليات الإقتصادية المحلية والعالمية بهدف دعم العمل الريادي في سورية.
- 1.2- المشاركة في جميع الفعاليات المرتبطة بالعمل الريادي بما فيها المسابقات ودعم الجهات العاملة في هذا المجال.
- 1.3- دراسة وتقييم التجارب الريادية الحالية والمستقبلية في سورية.
- 1.4- خلق وإدارة مجال حوارى عن واقع وتطوير العمل الريادي عن طريق ورشات عمل خاصة وعمامة ضمن الحاضنات.
- 1.5- تطوير برامج تدريبية ومحاضرات ليتم إلقائها على الشباب في الجامعات والحاضنات وغيرها.
- 1.6- استثمار الحاضنات كأماكن للنقاش واستقطاب الأفكار الإبداعية والخلاقة.
- 1.7- توضيح دور الحاضنات والمسرعات وشركات التمويل المخاطر عن طريق المحاضرات والمنشورات التي تقوم بها الحاضنات.

الغاية 2: الاسهام في تطوير بيئة محلية ملائمة لتوطين ريادة الأعمال في تقانة المعلومات والاتصالات وتطبيقها في سورية.

- 2.1- إظهار التحديات التي يمر بها رواد الأعمال والصعوبات التي يجتازونها في رحلة ريادة الأعمال.
- 2.2- تقديم المقترحات والبحث عن استثناءات لرواد الأعمال.
- 2.3- المشاركة في جميع الفعاليات الخاصة بالعمل الريادي في سورية بشكل إيجابي لدعم توطين مفاهيم ريادة الأعمال.
- 2.4- تطوير مواقع وحسابات العمل الريادي وفتح معلومات الحاضنات للعموم.
- 2.5- التسويق والإشهار الخاص بالشركات الناشئة الناتجة عن العمل الريادي في الجمعية.

الغاية 3: دراسة ومتابعة واقع الحاضنات والتطوير المستدام للبنية الإدارية والمالية للحاضنات.

- 3.1- تطوير البنية التحتية اللازمة للحاضنات.
- 3.2- تطوير البنية الإدارية والتوصيف الوظيفي والإجراءات اللازمة للحاضنات.
- 3.3- تطوير البنية المالية الخاصة بالحاضنات وفق النظام المالي للجمعية بما يحقق نموذج الأعمال الربحي المتوقع من الحاضنة.
- 3.4- تقديم نماذج تثبيت الواقع والأهداف في الحاضنة.
- 3.5- تحديد الأهداف ومؤشرات القياس وبعض الأهداف التطويرية المطلوبة من كل حاضنة.
- 3.6- المصادقة على الخطة السنوية للحاضنات.
- 3.7- تقديم الحوافز والمكافآت للعاملين في الحاضنات.
- 3.8- تعزيز التواصل بين الحاضنات لدفع العمل الريادي بشكل متناغم.
- 3.9- تعزيز التواصل مع العاملين في الحاضنات وإشراكهم في القرار.

الغاية 4: متابعة المحتضنين وتطوير البرامج التدريبية المناسبة وتوسيع الشرائح المستهدفة من المحتضنين بهدف الوصول إلى شركات إبداعية ذات قيمة مضافة مستجيبة لحاجات سوق تقانة المعلومات والاتصالات في سورية.

- 4.1- تطوير برامج التدريب الريادية اللازمة لتدريب المحتضنين.
- 4.2- تطوير برامج الإحتضان اللازمة حسب الإحتياج والعمل على تحقيقها في جميع الحاضنات.
- 4.3- تقديم نماذج القبول الشرطي والنهائي في مختلف برامج الإحتضان.
- 4.4- تقديم نماذج التقييم وأدوات عمل الحاضنات بحيث يتم إرساء البرامج المطلوبة.
- 4.5- متابعة تطور المحتضنين عبر المقابلات الدورية وتخريج الشركات الناشئة.
- 4.6- إفتتاح برامج إفتراضية بهدف توسيع الشريحة المستهدفة من المحتضنين.
- 4.7- إفتتاح حاضنات جديدة ضمن مناطق جديدة.
- 4.8- توسيع استيعاب الحاضنات بما يزيد من فرص النجاح.

الغاية 5: استئجار رؤوس الأموال المحلية والخارجية بما يتناسب مع البيئة المحلية وطريقة عمل المؤسسات المالية.

- 5.1- العمل على تفعيل مجلس الإشراف الأعلى بما يطمئن المستثمرين في البيئة المحلية.
- 5.2- توضيح خدمات الحاضنة للجميع عن طريق مطبوعات ومنشورات متناسبة مع العمل الريادي.

الغاية 6: خلق شبكة دعم للشركات الناشئة والمساهمة في شبكات دعم العمل الريادي العالمية.

- 6.1- خلق شبكة دعم للحاضنات والجامعات والمؤسسات التمويلية الموجودة في البيئة المحلية.
- 6.2- خلق شبكة دعم للشركات الناشئة وخاصة العاملة في البيئة المحلية.
- 6.3- العمل على برنامج ما بعد الإحتضان والتشبيك مع الشركات الناشئة في البيئة المحلية.
- 6.4- المشاركة العالمية في المسابقات والشبكات العالمية الخاصة بالعمل الريادي.

الغاية 7: تفعيل التكامل مع المشاريع الخاصة بالجمعية وعقودها في البيئة المحلية.

- 7.1- ربط الحاضنات مع الجمعية عن طريق وحدة العمل الريادي بما يضمن التكامل مع المشاريع الأخرى في الجمعية.
- 7.2- تفعيل ومتابعة برامج إحتضان خاصة بتحقيق أهداف الجمعية.

المتطلبات البشرية في وحدة العمل الريادي

ستحتاج وحدة العمل الريادي إلى مدير بدوام جزئي (مسؤول العمل الريادي). وإلى مساعد بدوام كامل (منسق العمل الريادي).

ستحتاج بالإضافة لذلك،

- مؤلف محاضرات ومقالات إختصاصي في العمل الريادي.
- مسؤول إعلامي وتواصل مختص بالعمل الإعلامي الإلكتروني.
- مجلس الإشراف الأعلى من التشكيلة التالية:
 - يفضل أن يرأسه نائب وزير أو رئيس جامعة إن أمكن.
 - عدة أفراد من القطاع العام والحكومة المحلية.
 - عدة أفراد أكاديمين من الجامعات ومراكز الأبحاث.
 - ممثل أو أكثر عن الشركات العاملة في مجال التقنية (خاصة أو عامة).
 - ممثل أو أكثر عن جهات قانونية وخاصة مسألة الملكية.
 - ممثل عن الخريجين السابقين، ويفضل أن يكون أحد أنجح الخريجين.
- مجلس عمل ريادي من الخبراء في المجال أو مدراء حاضنات غير حاضنات الجمعية.